




Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

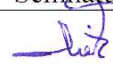
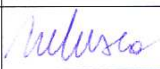

Cod: **R05**

Ediția:	3
Revizia:	1

## Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 18.01.2018

Președinte Senat USV,   
Conf.univ.dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	16.01.2018	
	Muscă Maria	Secretar Șef	16.01.2018	
Avizat	Diaconu Mircea	Prorector	16.01.2018	
Avizat	Popa Valentin	Rector	16.01.2018	

## Cuprins

<b>1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții .....	3
4.2. Abrevieri.....	4
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>5</b>
5.1. Structura studiilor universitare .....	5
5.2. Calitatea de student .....	5
5.3. Organizarea procesului didactic .....	6
5.4. Mobilitatea academică a studenților.....	7
5.5. Promovarea anilor de studii .....	9
5.6. Finalizarea studiilor .....	9
5.7. Recompense, sancțiuni .....	10
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>11</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>11</b>
<b>8. ANEXE.....</b>	<b>11</b>

## 1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul descrie modul în care se realizează managementul activității profesionale privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru programele de studii de licență și masterat.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, cu modificările ulterioare, aprobată prin **Legea nr. 441 / 2001**.
- 3.2. **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare, modificată de **Legea 346/2005**.
- 3.3. **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4. **Legea nr. 1 / 2011** – Legea educației naționale.
- 3.5. **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. **HG 404 / 2006** privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- 3.7. **HG 1175 / 2006** privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, modificată de **HG nr. 294/2007**
- 3.8. **HG 728/2016** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat
- 3.9. **HG 607/2014** privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență
- 3.10. **Ordin MEC 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.11. **Ordin MEN 3545/2013** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență / diploma și disertație
- 3.12. **Ordin MECTS 3666/2012** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
- 3.13. Ordinul MECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- 3.14. **Ordinul MEN nr. 651/2014** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- 3.15. **Adresa MEC nr. 48989 / 2005** privind stabilirea cazurilor sociale.
- 3.16. **Carta USV**

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **An de studiu** - secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, și căreia i se alocă un număr de 60 credite.
- 4.1.2 **An universitar** - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități, pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.
- 4.1.3 **Anularea contractului** – procedură de oprire a derulării Contractului de studii prin retragere, mobilitate academică, exmatriculare.
- 4.1.4 **Contract de studiu** - contract încheiat între student și universitate/facultate, reprezentată

- prin rector/decan, care prevede drepturile și obligațiile părților.
- 4.1.5 **Credit de studiu transferabil** – constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- 4.1.6 **Disciplină** – unitatea de studiu din Planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.
- 4.1.7 **Durată normală de studii** – timpul (ani, semestre), alocat pentru parcurgerea programului de studii conform Planului de învățământ.
- 4.1.8 **Exmatriculare** – pierderea calității de student.
- 4.1.9 **Studentul repetent** – student cu taxă în anul de studii repetat.
- 4.1.10 **Reînmatriculare** – redobândirea calității de student.
- 4.1.11 **Revenire asupra exmatriculării pentru neplată taxă** – continuarea studiilor, pe bază de cerere, în anul în care studentul a fost exmatriculat pentru neplata taxei de studiu.
- 4.1.12 **Repetent** – studentul care nu a acumulat numărul necesar de credite pentru a fi înscris în anul superior.
- 4.1.13 **Reînscrisiere** – înscriere, pe bază de cerere, în anul repetat sub formă de repetenție/întrerupere de studii
- 4.1.14 **Finalizarea anului universitar** – evaluarea îndeplinirii de către student a Contractului de studii în ceea ce privește acumularea creditelor și elaborarea unei decizii privind statutul academic al acestuia în anul universitar următor.
- 4.1.15 **Întreruperea studiilor** – suspendarea la cerere a calității de student pe o perioadă determinată prin renunțarea participării la activitățile didactice.
- 4.1.16 **Mobilitatea temporară internă și internațională** – mobilitate realizată pe baza acordurilor între universități interne sau acorduri interinstituționale sau cu acceptul instituției de proveniență, respectiv primitoare.
- 4.1.17 **Mobilitatea definitivă internă interinstituțională (transfer)** – mobilitate efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget sau taxă) prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară.
- 4.1.18 **Mobilitatea definitivă internă în USV** – mobilitate efectuată doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceluiași program de studii.
- 4.1.19 **Plan de învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- 4.1.20 **Structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri, activități aplicative, examene, practică, vacanțe).

## 4.2. Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
ECTS/SECT	– European Credit Transfer System / Sistemul European de Credite Transferabile)
EQF/CEC	– European Qualifications Framework / Cadrul Național al Calificărilor
MEN	- Ministerul Educației Naționale
SEE	– Spațiul Economic European
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Structura studiilor universitare

- 5.1.1 Activitatea didactică și de cercetare în USV este organizată pe cicluri de studii universitare:
- a) studii universitare de licență (3-4 ani);
  - b) studii universitare de masterat (1,5-2 ani);
  - c) studii universitare de doctorat (3 ani);
  - d) Studii de conversie profesională (2 ani).
- 5.1.2 Activitatea didactică din USV este organizată pe domenii de studiu și pe programe de studii.
- 5.1.3 Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.
- 5.1.4 Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.
- 5.1.5 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.
- 5.1.6 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.

### 5.2. Calitatea de student

- 5.2.1 Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:
- a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
  - b) repartizare de către ministerul tutelar.
- 5.2.2 Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;
- 5.2.3 Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.
- 5.2.4 În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:
- a) cu finanțare de la bugetul de stat;
  - b) cu taxă.
- 5.2.5 Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod exceptional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru.
- 5.2.6 În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:
- a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor necesare pentru obținerea celor 60 de credite anuale;
  - b) promovat cu credite restante;
  - c) repetent.
- 5.2.7 Statutul studentului privind forma de învățământ poate fi:
- a) student la forma de învățământ cu frecvență;
  - b) student la forma de învățământ la distanță (numai pentru învățământ de licență).

**5.3. Organizarea procesului didactic**

- 5.3.1 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația școlară a studenților.
- 5.3.2 Admiterea în învățământul superior la USV se organizează pe domenii și programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu.
- 5.3.3 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat.
- 5.3.4 Locurile alocate pentru admitere sunt:  
a) locuri finanțate de la bugetul de stat;  
b) locuri finanțate din taxe.
- 5.3.5 Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior, precum și în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.
- 5.3.6 Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, aplicându-se sistemul de credite transferabile.
- 5.3.7 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
- 5.3.8 Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar se pot aplica sancțiuni (neacceptarea studentului la examen și obligația de a reface activitățile aferente activității didactice).
- 5.3.9 Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare special prevăzute în orar pentru recuperare, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.
- 5.3.10 Drepturile și obligațiile studentului din USV sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USV.
- 5.3.11 Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.
- 5.3.12 În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.
- 5.3.13 Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani, cu excepția studenților care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.
- 5.3.14 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.
- 5.3.15 Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

- 5.3.16 Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat și se finalizează prin Ordin al Rectorului. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă achitarea taxei de înmatriculare.
- 5.3.17 (1) Reînscrisura studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii. (2) Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînscrisura în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. (3) Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.
- 5.3.18 Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă. Studentul nu este exmatriculat la întrerupere de studii sau repetenție.
- 5.3.19 Studenților care au întrerupt studiile / repetenți / înscriși în an superior / reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.
- 5.3.20 Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.
- 5.3.21 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

#### **5.4. Mobilitatea academică a studenților**

- 5.4.1 Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:
- a) mobilitate internă temporară;
  - b) mobilitate internațională temporară;
  - c) mobilitate definitivă (transfer).
- 5.4.2 **Mobilitățile interne temporare** ale studenților se realizează, la cerere, în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- 5.4.3 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul, durata, numărul și finanțarea mobilităților, precum și la programul de studii.
- 5.4.4 Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității conținutului programului de studii se va face de către Consiliul Facultății la începutul și la sfârșitul perioadei de mobilitate, pentru fiecare student.
- 5.4.5 Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate, semnată întâi de instituția care acceptă mobilitatea, apoi de către instituția de unde se pleacă în mobilitate. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.
- 5.4.6 Mobilitățile interne temporare, pe locuri bugetate sau taxă, se vor putea efectua doar după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.
- 5.4.7 **Mobilitatea internațională temporară** se poate realiza prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările acelor programe, și pe cont propriu.

- 5.4.8 Obținerea unei mobilități internaționale, finanțată în cadrul unui program internațional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.
- 5.4.9 Mobilitățile temporare internaționale, pe cont propriu, se realizează cu acceptul instituției de proveniență, respectiv primitoare, pe baza cererii de mobilitate depuse de student, întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.
- 5.4.10 Pot solicita efectuarea de mobilități temporare internaționale studenții care au finalizat primul an de studii.
- 5.4.11 Mobilitățile internaționale temporare sunt condiționate de contractarea unui număr de minimum 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an.
- 5.4.12 Recunoașterea creditelor de studii transferabile obținute de student în mobilitate se realizează conform prevederilor legale și procedurilor existente în universitate.
- 5.4.13 **Mobilitatea academică internă definitivă** (Transferul între instituții) poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților.
- 5.4.14 Mobilitatea academică internă definitivă se poate efectua doar după parcurgerea primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii la aceeași specializare/program de studii, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.
- 5.4.15 Studentul, beneficiar al unei mobilități interne definitive, va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.
- 5.4.16 Mobilitatea internă definitivă se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.
- 5.4.17 **Mobilitatea academică internă definitivă în cadrul universității** se poate efectua doar de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași program de studii, după parcurgerea primului an de studii și până la finalizarea penultimului an de studii cu respectarea capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program.
- 5.4.18 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de tipul lor, de modul de finanțare și de modul de dobândire a acestora, studenții vor parcurge următoarele etape: vor solicita avizul decanului facultății, respectiv aprobarea rectorului instituției/universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înscriși.
- 5.4.19 În vederea realizării mobilității interne definitive, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația școlară precedentă a studentului și va stabili noile condiții referitoare la:
- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
  - b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul venit prin mobilitate să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
  - c) pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor privind taxele și tarifele din USV.
- 5.4.20 Pot beneficia de mobilitate internă definitivă toți studenții, conform legislației naționale în vigoare (inclusiv cei proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană).
- 5.4.21 Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.



**5.5. Promovarea anilor de studiu**

- 5.5.1 Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților.
- 5.5.2 Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:
- a) studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
  - b) studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de consiliul facultății (nu mai puțin de 30 credite/ an universitar) sunt înscriși în anul de studiu următor.
- 5.5.3 Pentru creditele restante se aplică prevederile Procedurii operaționale PO–SG–12 privind examinarea pentru restante în regim de credite.
- 5.5.4 (1) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, doar cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția studenților din ultimul an de studii, cu respectarea legislației în vigoare. (2) Pentru modulul facultativ de pregătire psihopedagogică nu există restricții procentuale sau privind anul de studii..
- 5.5.5 Numărul de examene de diferențe și disciplinele echivalate, pe ani de studii, se stabilesc de către conducerea facultății, astfel încât candidatul sa fie adus la același plan de învățământ și număr de credite cu cel al promoției la care s-a aliat.
- 5.5.6 La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a creditelor și a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent, respectând criteriile / standardele de performanță propuse de facultăți și aprobate de Senatul USV.
- 5.5.7 Excepție de la punctul 5.5.6. o reprezintă locurile pentru cazurile sociale. Conform prevederilor legale sunt considerate cazuri sociale următoarele categorii de studenți:
- a) studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
  - b) studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
  - c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie / membru de familie.
- 5.5.8 Pentru studenții care au participat la mobilități pentru promovarea anului de studiu se aplică procedura elaborată de facultate privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus și PO-SROAE-03 Procedura Recunoașterea academică a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus.

**5.6. Finalizarea studiilor**

- 5.6.1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiilor proprii elaborate de universitate/conducerile facultăților și aprobate de Senat, respectând Metodologia cadru elaborată de minister.
- 5.6.2 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.
- 5.6.3 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.
- 5.6.4 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului USV.

**5.7. Recompense, sancțiuni**

- 5.7.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:
- evidențieri în cadrul anului de studiu, facultății sau universității;
  - diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
  - burse speciale.
- 5.7.2 Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație al USV.
- 5.7.3 Sancțiunile care se pot aplica studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- avertisment scris;
  - suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
  - suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
  - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul pentru care s-a dovedit încălcarea eticii academice;
  - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
  - exmatricularea din universitate.
- 5.7.4 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se stabilesc și se aprobă în Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății.
- 5.7.5 Sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 e) și f) se analizează în Consiliul Facultății și se aprobă prin Ordin al Rectorului, *pe baza hotărârii Comisiei de Etică a USV*.
- 5.7.6 Contestația la sancțiunile prevăzute la punctele 5.7.3 a), b) c) și d) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății și se va rezolva în prezența studentului de către Consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Consiliului facultății se validează de Consiliul de Administrație.
- 5.7.7 Contestația privind sancțiunile de la literele 5.7.3 e) și f) se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul universității și se va rezolva în prezența studentului de către Comisia de etică a USV, în termen de 30 de zile de la depunere. Hotărârea Comisiei de Etică se validează de Senatul USV.
- 5.7.8 Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:
- nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
  - nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare studii și nu a făcut cerere de reînscris în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
  - nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
  - ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;
  - suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
  - lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.
- 5.7.9 (1) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății pentru situațiile menționate la punctele 5.7.8 a), b) și c) și se finalizează cu Ordin al Rectorului. În acest caz, la reînmatriculare se recunosc creditele acumulate. (2) Procedura de exmatriculare pentru sancțiunea prevăzută la punctul d) se declanșează la propunerea Comisiei de Etică din USV și se finalizează prin Ordin al Rectorului USV. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul USV** are următoarele responsabilități și competențe:
- decide asupra metodologiilor privind admiterea și finalizarea studiilor elaborate de universitate/conducerea facultăților;
  - decide aplicarea sancțiunilor studenților, în urma propunerii Comisiei de Etică;
- 6.2 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- organizează procesul didactic privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică;
  - propune recompense și sancțiuni pentru studenți;
  - monitorizează aplicarea prevederilor prezentului regulament și ia măsuri pentru soluționarea problemelor apărute.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de Consiliul de administrație al USV.
- 7.4 Prezenta ediție a regulamentului abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința de Senat din 14.09.2017.

## 8. ANEXE

### 8.1. Cerere de mobilitate

**CERERE DE MOBILITATE**

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA

.....  
(de unde vine)

.....  
(unde vine)

De acord  
Rector,

De acord  
Rector,

Către Universitatea .....

Subsemnatul, .....student în cadrul Universității  
....., Facultatea ....., Programul de studii  
....., anul ....., cursuri  
(IF/IFR/ID) cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student în  
anul ..... la Facultatea .....,  
programul de studii/Domeniul .....

Solicít această mobilitate din următoarele motive: .....

Anexez următoarele documente:

Data

Semnătura

AVIZ FAVORABIL  
DECANUL FACULTĂȚII

AVIZ FAVORABIL  
DECANUL FACULTĂȚII

.....  
(de unde vine)

.....  
(unde vine)